

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
KHOA NÔNG NGHIỆP & SINH HỌC ỨNG DỤNG

GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG

Tiền mặt

Chuyển khoản

Cần Thơ, ngày 19 tháng 05 năm 2009


Kính gửi: - Ban Giám hiệu.
- Phòng Tài vụ
- Phòng Quản lý Khoa học

- Họ và tên : **Lê Văn Bé**, Mã số CBCC: 411 ✓
- Địa chỉ hoặc đơn vị (Bộ môn, Khoa, Phòng): Sinh Lý Sinh Hoá, Khoa NN&SHƯĐ
- Đề nghị được tạm ứng số tiền: **4.000.000 đồng**.
- Số tiền viết bằng chữ: Bốn triệu đồng
- Lý do tạm ứng: thực hiện đề tài nghiên cứu cấp trường
- Thời hạn thanh quyết toán (hoặc hoàn tạm ứng bằng chứng từ): tháng 11/2009
- Nếu tạm ứng bằng chuyển khoản, cần liệt kê đầy đủ, chính xác các chỉ tiêu sau :
 - Tên tài khoản tên đơn vị hoặc cá nhân) nhận tiền
 - Địa chỉ (đơn vị hoặc cá nhân) nhận tiền:
 - Số tài khoản nhận tiền :
 - Tên ngân hàng (hoặc kho bạc) :
 - Hợp đồng số: ngày tháng năm 200
 - Hóa đơn số: ngày tháng năm 200

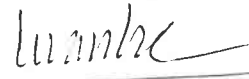
PHÒNG QUẢN LÝ KH

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ (THỰC HIỆN)

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG


Lê Văn Bé


Lê Văn Hòa


Lê Văn Bé

PHẦN DÀNH CHO PHÒNG TÀI VỤ

Nguồn kinh phí:

Mục chi:

Kế toán thanh toán

Phòng Tài vụ

Ghi chú: Kèm theo dự toán đã được duyệt (Bảng photocopy)

Ngày nhận hồ sơ: